

Zasady wynajmu sal w Osiedlowym Centrum Kultury i Rekreacji

1. Wynajmujący – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Cieszynianka” w Cieszynie.
2. Najemca (Organizator) – osoba fizyczna lub firma, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja lub inna impreza organizowana przez Najemcę.

Zasady wynajmu

RADCA PRAWNY
K1B - 406

mgr Dominik GOCCL

1. Wstępnej rezerwacji terminu wynajmu sali można dokonać bezpośrednio w siedzibie Osiedlowego Centrum Kultury i Rekreacji, przy ul. Z. Kossak-Szatkowskiej 6, 43-400 Cieszyn, telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Ostateczna rezerwacja wynajmu sali w budynku OCKiR oznacza, że została zawarta umowa cywilno – prawna na wykonanie usługi określonej w złożonym zamówieniu za wynagrodzeniem zgodnym z cennikiem wynajmu sal zamieszczonym na stronie internetowej, bądź zgodnie z indywidualnie wynegocjowaną ceną pomiędzy Wynajmującym a Najemcą. Sposób płatności określa umowa.
3. Najemca otrzymuje dostęp do sali w godzinach ustalonych w umowie.
4. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu zostanie doliczona opłata wg cennika.
5. Wynajmujący rezerwuje sobie prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenie wynajmu sali w przypadku wcześniejszej innej rezerwacji w tym samym czasie.
6. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia.
7. Liczba uczestników wydarzenia nie może przekroczyć dopuszczalnej dla wynajmowanej sali, w tym sali widowiskowo-konferencyjnej – 60 osób.

8. W wynajętej sali, jak i całym budynku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
9. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali jak i wypożyczonego z OCKiR, można korzystać tylko na terenie sali, której dotyczy umowa.
10. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie pracownika Wynajmującego, odpowiedzialnego za salę.
11. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem lub osobie wyznaczonej do odbioru.
12. Najemca wspólnie z osobą odpowiedzialną za salę zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu.
13. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia oraz wypożyczonego sprzętu, powstałych w okresie wynajmu sali.
14. Pozostawione po Wydarzeniu przedmioty Najemcy przechowywane będą do 7. dni, a następnie zostaną usunięte, bez możliwości dochodzenia ich odbioru.

Obowiązki Najemcy

Najemca, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:

1. Przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku.
2. Przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian, rolet oraz zasłon i kotar na scenie.
3. Obsługi urządzeń i aparatury scenicznej, nagłośnienia i sprzętu multimedialnego oraz oświetlenia sceny przez osoby poinstruowane przez Wynajmującego.
4. Dbania o czystość wyposażenia i pomieszczeń udostępnionych im przez Wynajmującego.
5. Pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.
6. Zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia w sali w trakcie trwania Wydarzenia.

7. Zapewnienia opieki nad dziećmi i młodzieżą przebywającą na terenie obiektu.

Przepisy końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania niniejszych Zasad wynajmu.
2. Najemca nie przestrzegający warunków Zasad wynajmu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Wynajmującego oraz osoby trzecie.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu sali w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych.
4. W przypadku odwołania wynajmu sali Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.
5. Zasady wynajmu wchodzi w życie z dniem 16.04.2015 roku.

RADCA PRAWNY

KtB-006

mgt Dominik GOCCL

ZARZĄD
S.M. „Cieszynianka”