

**Regulamin Komisji Regulaminowo – Organizacyjnej
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej „Cieszynianka” w Cieszynie**

§ 1

Komisja Regulaminowo – Organizacyjna, zwana dalej Komisją, powołana jest przez Radę Nadzorczą Spółdzielni na podstawie § 29 ust. 2 Statutu Spółdzielni dla sprawniejszego wykonywania zadań statutowych Rady.

§ 2

Do zakresu działań Komisji należy:

- 1) analiza regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni oraz opracowywanie wniosków w przedmiocie ich nowelizacji,
- 2) przyjmowanie od Rad Osiedli lub mieszkańców wniosków odnośnie zmian w regulaminach oraz opiniowanie tych propozycji,
- 3) sporządzenie projektów regulaminów w zakresie działania Rady Nadzorczej,
- 4) opracowywanie materiałów Rady Nadzorczej do biuletynu lub na stronę internetową Spółdzielni,
- 5) współpraca z Radami Osiedli w zakresie inicjatyw społecznych,
- 6) współdziałanie z innymi Komisjami przy realizacji zadań zleconych przez Radę Nadzorczą,
- 7) opracowywanie projektów rocznych planów pracy Komisji oraz sprawozdań z ich realizacji,
- 8) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

§ 3

1. Komisja składa się z 3 – 5 osób, powołanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.
2. W skład Komisji wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz członkowie Komisji. Wyboru przewodniczącego dokonuje Rada Nadzorcza.

§ 4

Rada Nadzorcza Spółdzielni może odwołać w każdym czasie członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestniczenia w pracach Komisji.

§ 5

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeb odbywa z nimi wspólne posiedzenia.

§ 6

W uzasadnionych przypadkach Komisja może wnioskować do Rady Nadzorczej o zobowiązanie Zarządu do zlecenia rzeczoznawcom lub firmom specjalistycznym opracowania określonych opinii lub ekspertyz.

§ 7

1. Komisja pracuje w oparciu o plany zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza rozpatruje sprawozdania, opinie i wnioski Komisji.
4. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.

§ 8

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji a w razie jego nieobecności – zastępca.
3. Zawiadomienia o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji powinny być doręczane członkom najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. Za zgodą członków powiadomienie może nastąpić ustnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Członkom Komisji przysługuje prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

§ 9

W posiedzeniach Komisji poza jej członkami, mogą uczestniczyć z głosem doradczym:

- 1) pozostali członkowie Rady Nadzorczej,
- 2) inne zaproszone przez Komisję osoby, w tym członkowie Zarządu i inni pracownicy Spółdzielni.

§ 10

Wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

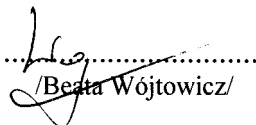
§ 11

Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły podpisują obecni na danym posiedzeniu członkowie komisji. Protokół z posiedzenia powinien być przedstawiony przez Komisję na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej.


§ 12

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu 29.01.2018 r. (Uchwałą nr 3/2018) i wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Z dniem 29.01.2018 r. traci moc Uchwała nr 17/2009 Rady Nadzorczej z dnia 31.08.2009 r. wraz z załącznikiem do niniejszej uchwały.

Sekretarz Rady Nadzorczej


/Beata Wójtowicz/

Przewodniczący Rady Nadzorczej


/Jerzy Bawol/

RADCA PRAWNY
K13 / 106

mgr Dorota Chłok COGOL