

**Regulamin Komisji Rewizyjnej
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej „Cieszynianka” w Cieszynie**

§ 1

Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją, powołana jest przez Radę Nadzorczą Spółdzielni na podstawie § 29 ust.2 Statutu Spółdzielni, dla sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych w zakresie nadzoru i kontroli całokształtu działalności Spółdzielni.

§ 2

1. Do zakresu działania Komisji należy :

- 1) Przeprowadzanie okresowych kontroli w zakresie:
 - wykonania planów gospodarczo – finansowych i innych planów działalności Spółdzielni,
 - prawidłowości prowadzenia rachunkowości Spółdzielni,
 - sposobu zabezpieczenia majątku Spółdzielni,
 - dostosowania organizacji wewnętrznej Spółdzielni do jej zadań gospodarczych,
 - dyscypliny zatrudnienia i gospodarki funduszem płac.
- 2) Przeprowadzenie kontroli rocznych sprawozdań finansowych zleconych przez Radę Nadzorczą, stawianie wniosków w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego i udzielenia absolutorium członkom Zarządu.
- 3) Opracowanie na podstawie przeprowadzonych kontroli projektów zaleceń dla Zarządu Spółdzielni w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień w działalności Spółdzielni i w pracy Zarządu.
- 4) Opiniowanie projektów wieloletnich i rocznych planów działalności Spółdzielni oraz planów gospodarczo – finansowych.
- 5) Opiniowanie sprawozdań Zarządu Spółdzielni, przedkładanych Radzie i Walnemu Zgromadzeniu Spółdzielni.
- 6) Opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni z zakresu rozliczeń finansowych z członkami oraz problematyki finansowej Spółdzielni, jak również projektów uchwał z tego zakresu podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.
- 7) Opiniowanie projektów struktury organizacyjnej Spółdzielni oraz wielkości zatrudnienia.
- 8) Opiniowanie decyzji Prezesa Zarządu w sprawie przyjęcia i zwolnienia głównego księgowego.
- 9) Uczestniczenie na wniosek Rady Nadzorczej w lustracjach Spółdzielni przeprowadzonych przez Związek Rewizyjny oraz przeprowadzania kontroli wykonania wydanych Spółdzielni zaleceń polustracyjnych.
- 10) Współdziałanie z innymi Komisjami przy realizacji zadań zleconych przez Radę Nadzorczą.
- 11) Współdziałanie z Radami Osiedli w zakresie nadzoru i kontroli nad działalnością administracji osiedli, a w szczególności:
 - uczestniczenie w przeprowadzanych przez Rady Osiedli okresowych kontrolach wykonania planu remontów w osiedlach Spółdzielni,
 - opiniowanie wniosków zgłaszanych przez Rady Osiedli, w zakresie funkcjonowania administracji osiedla.
- 12) Kontrola prawidłowości przeprowadzanych inwentaryzacji majątku Spółdzielni,

- 13) Opracowanie projektów rocznych planów pracy Komisji oraz sprawozdań z jego realizacji,
 - 14) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.
2. Członkowie Komisji mają prawo uczestniczyć w charakterze obserwatorów w całym postępowaniu przetargowym.

§ 3

1. Komisja składa się z 3 – 5 osób, powołanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.
2. W skład Komisji wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz członkowie Komisji. Wyboru przewodniczącego dokonuje Rada Nadzorczą.

§ 4

Rada Nadzorczą Spółdzielni może odwołać w każdym czasie członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestniczenia w pracach Komisji.

§ 5

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.

§ 6

W uzasadnionych przypadkach Komisja może wnioskować do Rady Nadzorczej o zobowiązanie Zarządu do zlecenia rzeczoznawcom lub firmom specjalistycznym opracowania określonych opinii lub ekspertyz.

§ 7

1. Komisja pracuje w oparciu o plany zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej.
3. Rada Nadzorczą rozpatruje sprawozdania, opinie i wnioski Komisji.
4. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.

§ 8

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji a w razie jego nieobecności – zastępca.
3. Zawiadomienia o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji powinny być doręczane członkom najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. Za zgodą członków powiadomienie może nastąpić ustnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Członkom Komisji przysługuje prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

§ 9

W posiedzeniach Komisji poza jej członkami, mogą uczestniczyć z głosem doradczym:

- 1) pozostali członkowie Rady Nadzorczej,

2) inne zaproszone przez Komisję osoby, w tym członkowie Zarządu i inni pracownicy Spółdzielni.

§ 10

Wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 11

Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły podpisują obecni na danym posiedzeniu członkowie komisji. Przyjęcie protokołu z posiedzenia powinno nastąpić najpóźniej na następnym posiedzeniu Komisji.

§ 12

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu ..31.08.2009r..(Uchwałą nr ..18/2009., Protokół nr ..08/2009..).

Sekretarz Rady Nadzorczej

.....
/Elżbieta Czapik/

Przewodniczący Rady Nadzorczej

.....
/Stanisław Duda/