

R E G U L A M I N
RADY OSIEDLA SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„CIESZYNIANKA” W CIESZYNIU

§ 1

Rada Osiedla jest organem Spółdzielni Mieszkaniowej „Cieszynianka” w Cieszynie, działającym na podstawie Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

§ 2

Terenem działania Rady Osiedla jest Osiedle SM „Cieszynianka”.

§ 3

1. Do zakresu działania Rady Osiedla w osiedlu należy:
 - 1) współdziałanie z Zarządem i Radą Nadzorczą przy sporządzaniu planów gospodarczych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz działalności społecznej i kulturalnej,
 - 2) współdziałanie z Radą Nadzorczą w sprawowaniu nadzoru i kontroli nad działalnością Administracji Osiedla,
 - 3) opiniowanie opracowanych przez administrację planów remontów,
 - 4) stawianie wniosków oraz opiniowanie spraw dotyczących utworzenia na terenie osiedla placówek gospodarczych, socjalnych, placów zabaw itp., ich budowy lub zmiany sposobu użytkowania oraz innych, związanych z rozwojem osiedla,
 - 5) krzewienie kultury współżycia społecznego i propagowanie poszanowania mienia społecznego, organizowanie rozjemstwa,
 - 6) rozpatrywanie i opiniowanie zgłoszonych przez członków wniosków i skarg, na działalność Administracji Osiedla, niewłaściwe zachowanie współlokatorów oraz innych spraw dotyczących osiedla,
 - 7) podejmowanie działań zmierzających do polubownego rozstrzygnięcia sporów powstających w związku z zamieszkiwaniem w osiedlu lub prowadzeniem na jego terenie działalności gospodarczej,
 - 8) współdziałanie z organami Policji i Straży Miejskiej w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Spółdzielni,
 - 9) udział w charakterze obserwatorów w pracach Komisji Przetargowej w części jawnej przetargu.
2. Wykonywanie czynności kontrolnych przez członków Rady Osiedla, które wynikają z zakresu jej działania, wymaga protokolarnego upoważnienia Rady Osiedla.
3. Rada Osiedla może podejmować działania polegające na:
 - 1) organizowaniu wśród członków wzajemnej pomocy,
 - 2) organizowaniu czynów społecznych w celu podniesienia estetyki osiedla i poprawy warunków bytowych mieszkańców.

§ 4

1. Rada Osiedla składa się z 3 – 10 członków wybranych z grona członków zamieszkałych na terenie osiedla przez część Walnego Zgromadzenia w głosowaniu tajnym na okres 3 lat.

2. Mandat członka Rady Osiedla wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
3. Utrata mandatu członka Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić na skutek:
 - 1) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - 2) zamiany mieszkania na mieszkanie położone na terenie innego osiedla,
 - 3) odwołania większością 2/3 głosów w głosowaniu tajnym przez odpowiednią część Walnego Zgromadzenia, która go wybrała,
 - 4) rezygnacji.
 - 5) śmierci.
4. Na miejsce członka Rady Osiedla, który utracił mandat, wchodzi do końca kadencji Rady członek, który w wyborach do tej Rady uzyskał kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku niemożliwości uzupełnienia składu Rady Osiedla w sposób podany w ust. 4, wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym Walnym Zgromadzeniu (odpowiedniej części Walnego Zgromadzenia).

§ 5

Rada Osiedla na swoim pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej w siedzibie Spółdzielni lub odpowiedniej siedzibie Rady Osiedla, dokonuje wyboru ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza.

§ 6

1. Przewodniczący, jego zastępca i sekretarz stanowią prezydium Rady Osiedla.
2. Wyboru prezydium Rady Osiedla dokonuje się w głosowaniu jawnym, głosowanie tajne może być przeprowadzone, jeżeli zażąda tego większość członków obecnych na posiedzeniu Rady.
3. Dla przeprowadzenia wyborów w głosowaniu tajnym powołuje się 2-osobową Komisję spośród członków Rady Osiedla, nie będących kandydatami do wybranej funkcji. Z czynności Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 7

1. Do obowiązków prezydium Rady Osiedla należy przygotowanie:
 - 1) projektów planu pracy Rady,
 - 2) projektów wniosków Rady,
 - 3) wszelkich materiałów na posiedzenia Rady,
 - 4) wyznaczanie terminów oraz porządku obrad Rady,
 - 5) koordynowanie prac Komisji,
 - 6) ustalanie dyżurów członków Rady Osiedla,
 - 7) informowanie mieszkańców o działalności.
2. Prezydium Rady Osiedla nie posiada prawa do podejmowania wniosków i zaleceń. Wypracowane stanowisko prezydium przedstawia pod obrady Rady.

§ 8

1. Rada Osiedla może powołać ze swojego grona na czas kadencji Rady komisje stałe, jak również komisje niestałe, dla wykonania określonych zadań.
2. Komisje działają w oparciu o regulaminy i plany pracy uchwalone przez Radę Osiedla.
3. W skład komisji wchodzi przynajmniej 2 członków Rady Osiedla, przy czym przewodniczącego Komisji wyznacza Rada Osiedla z członków Rady.
4. Komisje mają charakter opiniodawczy, nie mogą zastępować Rady Osiedla w podejmowaniu wniosków.

5. Opinie komisji rozpatruje Rada Osiedla na swym posiedzeniu, wydając zalecenia administracji osiedla w formie pisemnej.
6. W przypadku odmowy administracji osiedla zastosowania się do otrzymanych zaleceń, Rada Osiedla może przedstawić sprawę do rozpatrzenia Zarządowi lub Radzie Nadzorczej – w zależności od kompetencji.

§ 9

1. Pracami Rady Osiedla kieruje jej Przewodniczący, który ponadto utrzymuje łączność z Administracją Osiedla, Radą Nadzorczą, Zarządem Spółdzielni i innymi Radami Osiedlowymi.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Osiedla zastępuje przewodniczącego w razie potrzeby oraz koordynuje prace Komisji.
3. Sekretarz zapoznaje Radę z protokołami z zebrań, nanosi do protokołu uwagi zgłoszone przez uczestników tych zebrań, czuwa nad wszelkimi dokumentami Rady oraz nad terminowym wykonaniem zaleceń i wniosków Rady.

§ 10

1. Posiedzenia Rady i Prezydium Rady Osiedla odbywają się w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał w siedzibie Rady Osiedla, z zastrzeżeniem § 5.
2. Posiedzenie zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
3. Przewodniczący Rady Osiedla, a w razie nieobecności przewodniczącego – jego zastępca, obowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla poza terminem także na wniosek:
 - 1) 1/3 członków Rady Osiedla,
 - 2) Zarządu Spółdzielni,
 - 3) Rady Nadzorczej Spółdzielni.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 3 posiedzenie Rady Osiedla powinno być zwołane w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, a w porządku obrad powinny być zamieszczone wskazane przez wnioskujących sprawy.
5. Na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad, członek Rady Osiedla może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad.
6. Wniosek o umieszczenie w porządku obrad konkretnej sprawy mogą zgłosić również obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu Spółdzielni lub Rady Nadzorczej. Jeżeli zgłaszana sprawa wymaga przygotowania, wniosek o jej umieszczenie w porządku obrad winien być uwzględniony przy zwołaniu następnego posiedzenia Rady Osiedla.

§ 11

W posiedzeniach Rady Osiedla mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni,
- 2) członkowie Spółdzielni zamieszkali na terenie osiedla,
- 3) radni do samorządu terytorialnego,
- 4) przedstawiciele organizacji społecznych działających w osiedlu,
- 5) inni zaproszeni goście.

§ 12

1. Członkowie Rady Osiedla oraz inne osoby uczestniczące w posiedzeniu powinny być zawiadomione o dacie posiedzenia przez przewodniczącego Rady Osiedla lub jego zastępcę, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem – na piśmie z podaniem porządku obrad.
2. Dopuszcza się odstępianie od przepisu ust.1, jeżeli Rada ustali stały termin swych posiedzeń.

3. Członek Rady Osiedla, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 13

1. Rada Osiedla jest zdolna do podejmowania wniosków i zaleceń przy obecności, co najmniej połowy liczby członków Rady, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. Wnioski i zalecenia Rady Osiedla zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu jej członków.
3. Głosowanie tajne odbywa się na żądanie większości członków Rady obecnych na zebraniu. W tym przypadku powołuje się komisję skrutacyjną stosownie do postanowień § 8 ust.3 niniejszego Regulaminu.

§ 14

Wnioski i zalecenia Rady Osiedla mogą być uchylone przez Radę Nadzorczą w drodze podjęcia stosownej uchwały, o ile są niezgodne ze Statutem, uchwałami Walnego Zgromadzenia, Rady Nadzorczej oraz gdy sprzeczne są z interesem członków Spółdzielni, w ciągu 30 dni od daty powzięcia wiadomości o wniosku lub zaleceniu, nie później jednak niż w ciągu 3 miesięcy od daty jej podjęcia.

§ 15

Przewodniczący Rad Osiedli składają informację o pracach Rady Osiedla oraz sposobie realizacji postulatów i wniosków zgłoszonych przez członków Osiedla - na odpowiedniej części Walnego Zgromadzenia.

§ 16

1. Z posiedzeń Rady Osiedla i jej prezydium sporządzane są protokoły.
2. Protokół powinien zawierać datę obrad, wykaz obecnych członków Rady i innych osób, porządek obrad, przebieg dyskusji wg omawianego porządku obrad, treść podjętych zaleceń oraz wniosków. Przy podejmowaniu wniosków wymagane jest zaprotokołowanie liczby głosujących za wnioskiem i liczby głosujących przeciw.
3. Protokoły z obrad podpisują przewodniczący lub, w razie jego nieobecności na posiedzeniu, zastępca przewodniczącego i sekretarz Rady.
4. Techniczną obsługę posiedzeń Rady i prezydium zapewnia Administracja Osiedla.

§ 17

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą (**uchwała nr 05/2009**) i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Sekretarz
Rady Nadzorczej**

.....
/Elżbieta Czapik/

**Przewodniczący
Rady Nadzorczej**

.....
/Stanisław Duda/

