

Regulamin wynajmu sali konferencyjno - bankietowej

1. Wynajmujący – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Cieszynianka” w Cieszynie.
2. Najemca (Organizator) – osoba fizyczna, osoba prawna lub firma, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja lub inna impreza organizowana przez Najemcę.

Zasady wynajmu

1. Wstępnej rezerwacji terminu wynajmu sali konferencyjno - bankietowej można dokonać bezpośrednio w siedzibie Spółdzielni, przy ul. Hajduka 17 w Cieszynie, telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Ostateczna rezerwacja wynajmu sali oznacza, że została zawarta umowa cywilno – prawna na wykonanie usługi określonej w złożonym zamówieniu za wynagrodzeniem zgodnym z cennikiem wynajmu sal zamieszczonym na stronie internetowej, bądź zgodnie z indywidualnie wynegocjowaną ceną pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą. Sposób płatności określa umowa.
3. Najemca otrzymuje dostęp do sali w godzinach ustalonych w umowie.
4. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu zostanie doliczona opłata wg cennika.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenie wynajmu sali w przypadku wcześniejszej innej rezerwacji w tym samym czasie.
6. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia.
7. Liczba uczestników wydarzenia nie może przekroczyć dopuszczalnej dla wynajmowanej sali – 70 osób.
8. W wynajętej sali, jak i całym budynku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
9. Sala posiada zaplecze kuchenne niespełniające wymogów SANEPID - u w zakresie przygotowania posiłków dla potrzeb żywienia zbiorowego. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia powstałe wskutek przygotowania posiłków przez Najemcę przy wykorzystaniu przedmiotowego zaplecza kuchennego.

RADCA PRAWNY
Krzysztof
MGT Dominik GOSIOL

10. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali jak i z przedmiotów dodatkowo wypożyczonych od Spółdzielni można korzystać tylko na terenie sali, której dotyczy umowa.
11. W przypadku wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie pracownika Wynajmującego, odpowiedzialnego za salę. Powyższe zawiadomienie nie skutkuje przeniesieniem odpowiedzialności za pozostawione przez Najemcę rzeczy na Wynajmującego.
12. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem lub osobie wyznaczonej do odbioru.
13. Najemca wspólnie z osobą odpowiedzialną za salę zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu.
14. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia oraz wypożyczonego sprzętu, powstałych w okresie wynajmu sali.
15. Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy wniesione i pozostawione na sali przez uczestników Wydarzenia organizowanego przez Najemcę.

RAJCA PRANNY
K18-1405
mgr Dominik CIOCIŁ

Obowiązki Najemcy

Najemca, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:

1. Korzystania z sali zgodnie z jej przeznaczeniem oraz celem wynajmu określonym w umowie.
2. Przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku.
3. Przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian, firan i zasłon.
4. Obsługi sprzętu grającego oraz sprzętu multimedialnego przez osoby poinstruowane przez Wynajmującego.
5. Dbania o czystość wyposażenia i pomieszczeń udostępnionych im przez Wynajmującego.

6. Pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana, czyli powinna być posprzątana, a wypożyczony sprzęt kuchenny oraz naczynia powinny być czyste i umyte.
7. Zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia w sali w trakcie trwania Wydarzenia.
8. Zapewnienia opieki nad dziećmi i młodzieżą przebywającą na terenie obiektu.

Przepisy końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Najemca nie przestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Wynajmującego oraz osoby trzecie.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia trwającego wynajmu sali w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 marca 2019 r.

RADCA PRAWNY

KR 426

mgr Dorota GOGOL

ZARZĄD
S.M. „Cieszynianka”